T.C.

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ

Akademik Teşvik Ödeneği

Uygulama Usul ve İlkeleri

NOT: Bu kılavuz Sivas Cumhuriyet Üniversitesi öğretim elemanlarının başvurularında kolaylık sağlamak amacıyla 17.01.2020 tarih ve 31011 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği" dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Yayın teşvik dosyalarına konulacak belgeler YÖKSİS çıktısındaki sıralamaya göre sistematik biçimde eksiksiz düzenlenmelidir. Aksi takdirde başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

Aralık 2024
SİVAS

İÇİNDEKİLER

1. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Takvimi
2. Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Usulü
3. Başvuru İçin Gerekli Belgeler / Formlar
4. Teşvik Kapsamında Değerlendirilecek Faaliyetlerle İlgili İlkeler ve Kanıtlayıcı Belgeler
5. Ek: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Tarafından Kabul Edilen Uluslararası Alan İndeksleri

1. AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU TAKVİMİ

SÜREÇ	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Öğretim elemanlarının kadrolarının bulunduğu bölüm/ana bilim dalı başkanlıklarına başvurusu	30 Aralık 2024	10 Ocak 2025
Başvuruların Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirmesi	13 Ocak 2025	20 Ocak 2025
Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından teşvik almaya hak kazananların Fakülte Dekanlıklarına, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlüklerine gönderilmesi	21 Ocak 2025	
Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları değerlendirme kararlarının Fakülte Dekanlıkları, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri tarafından Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna iletilmesi	22 Ocak 2025	
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından teşvik başvurularının değerlendirilmesi	23 Ocak 2025	27 Ocak 2025
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından teşvik almaya hak kazanan öğretim elemanlarının ilan edilmesi	28 Ocak 2025	
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından alınan kararlara itiraz (Rektörlük)	29 Ocak 2025	31 Ocak 2025
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından itirazların karara bağlaması	3 Şubat 2025	4 Şubat 2025
Kesin listelerin oluşturulması ve teşvik almaya hak kazanan öğretim elemanlarına ödeme yapılabilmesi amacıyla birim muhasebe yetkililerin bildirilmesi	5 Şubat 2025	

BAŞVURULAR HAKKINDA ÖNEMLİ NOTLAR

1) Başvuruda, akademik faaliyetlere ilişkin **YÖKSİS'ten** alınan beyan belgesinin her sayfası ıslak imzalı çıktısı ile birlikte ATÖSİS sisteminden alınan beyan belgesinin her sayfalı imzalı dokümanının sunulması gerekmektedir.
2) Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) ile artık kanıtlayıcı belgelerin çıktılarının alınmasına ihtiyaç kalmamıştır. YÖKSİS girişleri tamamlandıktan sonra, ATÖSİS tarafından teyidi yapılamayan bilgiler için kanıtlatıcı belgelerin araştırmacı tarafından ATÖSİS'e girilmesi gerekmektedir. Akademik Teşvik Ödeneği başvurularında kullanılacak her türlü faaliyetin Açık Erişim sistemine de girilmesi gerekmektedir.
3) Öğretim elemanının Akademik Teşvik Ödeneği toplam puanı ***30 puanın altında olsa da bilgiler muhakkak YÖKSİS ve AVESİS sistemine girilmelidir.*** 2024 yılında yayınlanan ama başvuru süresi içinde kanıtlayıcı belgeleri edinilememiş yayınları bulunan akademisyenlerimizin Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından alınan kararlara itirazın son günü olan 31 Ocak 2024 tarihine kadar sisteme belge yükleyebileceğinden akademisyenlerimizin, akademik faaliyetleri çerçevesinde Akademik Teşvik Puanı 30'un altında olsa da akademisyenlerimizin ATÖSİS üzerinden başvurularını yapmaları gerekmektedir.
4) Komisyonlar tarafından yapılacak incelemelerin tam ve zamanında olabilmesi için başvuru yapan öğretim elemanları tarafından sisteme yüklenen kanıtlayıcı belgelerde ***"yayın yılı, ISBN veya ISSN numarası ve taranan alan endeksi bölümü"*** gibi verilerin kolaylıkla seçilebilmesi için etrafının ***renklendirilmesinin*** yapılması gerekmektedir. Başvurularda bir bilimsel çalışmanın kanıtlatıcı belgeleri yüklenirken, gerekli işaretlemelerin yapılması ve tek bir belge (birleştirilmiş pdf) olarak yüklenmesi gerekmektedir. *Sıralaması karışık şekilde yüklenmiş belgelerden dolayı anlaşılamayan kanıtlayıcı belgeler ilgili puanın kabul edilmemesi ile sonuçlanabilir. Kanıtlayıcı belgelerin düzenli şekilde yüklenmesi başvuruyu yapan akademisyenin sorumluluğundadır.*
5) Bazı uluslararası dergilerde yayınlanmış erken ulaşım (early access) yayınlar olabileceği, söz konusu yayınların bir sonraki başvuru yılı Akademik Teşvik Ödeneği içinde değerlendirilmesi gerektiği unutulmamalıdır. Bu tür yayınlar ilgili yıl Akademik Teşvik Ödeneği başvurularında kullanılmamalıdır.
6) Başvuru için fazla sayıda yayın veya atıf sahibi öğretim elemanlarının sadece yeterli puanı sağlayacak kadar yayın veya atıflarını ATÖSİS sistemine yüklememesi, birim ve Rektörlük komisyonlarınca bazı yayın veya atıfların geçerli sayılmama ihtimaline karşı varsa yükleyebileceği ***yayınların veya atıfların tamamının ATÖSİS'e yüklemesi önerilmektedir***.
7) Atıflarını Web of Science üzerinden çekip sisteme yükleyen akademik personelimizin WOS listeleri içinde SCI, SCI-expanded ve AHCI yanında ESCI dergilerinin de bulunabileceğini göz önünde bulundurarak, ESCI dergileri dışarıda bırakacak şekilde filtreleme yapmaları konusunda dikkatli olmasında yarar vardır. Eğer listede bunlar varsa çıkararak kanıtlayıcı belgeler içine koymaları gerekmektedir.
8) Teşvik başvurusu yapan öğretim elemanının ismi yayın içinde geçmediği sadece kaynakçada gösterildiği nadir durumlarda atıfların kanıtlayıcı belgelerinin üzerine ***"Atıf, kaynakçada yer almış ancak yazar veya yayınevi tarafından metin içinde yer verilmemiştir."*** notunun düşülmesi gerekmektedir.
9) Ekli listede belirtilen ***endekslerde taranmayan bir yayının ya da o yayından yapılan atfın*** "Diğer uluslararası hakemli dergi" değerlendirme kapsamında olabilmesi için ilk yayınından itibaren en az beş yıldır, yılda en az bir sayı ile yayımlanıyor olması, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olması, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer alması ve derginin internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilmesi gerekir. Akademik teşvik başvurusu yapan öğretim elemanlarımızın derginin 5 yıldır yayınlandığına dair bir ekran görüntüsünü de kanıtlayıcı belgeler içerisine eklemeleri gerekmektedir.
10) Tebliğlerde, etkinliğin uluslararası nitelikte olup olmadığı hususunda nihai karar mercii Üniversitemiz Yönetim Kurulundadır. Bu kapsamda başvurusu bulunanlar Rektörlük Yazı İşleri Müdürlüğü ile iletişime geçmeleri gerekmektedir (Tel: 1996).
11) Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'nin 3 üncü maddesi k ve l maddesinde bulunan ulusal ve uluslararası yayınevlerini belirleyen madde kapsamında "Danıştay Sekizinci Dairesinin 14/6/2022 tarihli ve E.:2018/4831; K.:2022/4095 sayılı kararı ile iptal ibare" gereği önceki yıllardaki Senato kararı alınmayacak ve önceki yıllarda alınan Senato Kararları da uygulanmayacak olup, başvuru esnasında ilgili öğretim elemanları tarafından

kanıtlayıcı belgelerin tamamı (**Tanınmış ulusal yayınevi:** En az beş yıldır ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış, **Tanınmış uluslararası yayınevi:** En az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, Türkçe dışındaki dillerde aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış) bir dosya olarak sisteme yüklenecek, belgelerin doğruluğu ise öncelikle Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ve Rektörlük Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme Ve İtiraz Komisyonu tarafından incelenmelidir.

12) ***Sempozyum, kongre gibi bilimsel etkinliklerin uluslararası niteliği ile ilgili olarak Üniversite Yönetim Kurulu kararının zamanında alınabilmesi için mümkünse başvuru döneminden önce, değilse 9 Ocak 2025 tarihine kadar kanıtlayıcı belgelerle birlikte Rektörlüğe başvuru yapılmalıdır. Yönetim kurulu kararının zamanında başvuru yapılmamasından dolayı gecikmesi durumunda başvuru sahibinin mağduriyetinden komisyon sorumlu olmayacaktır.***

13) Puanların ve ödemelerin hesaplanmasında öğretim elemanının teşvik başvurusu yaptığı tarihteki kadro unvanı esas alınır.

14) Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları yükümlülükleri,

a) Başvuru dosyalarının sağlıklı ve titizlikle değerlendirilmesi (Başvurular Hakkında Önemli Notların 10 ve 11 inci maddelerinde belirtilen hususlara dikkat edilmesi),

b) Değerlendirme listelerinin doldurulması ve imzalanması,

c) Her bir öğretim elemanı puanının ilgili birime iletilmesi,

d) Puan değişikliği durumunda gerekçesinin hem tutanağa kaydının yapılması hem de ilgili birime bildirilmesi.

2. AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU USULÜ

Akademik Teşvik Ödeneği başvuru, değerlendirme ve ilan süreçleri www.cumhuriyet.edu.tr web adresi üzerindeki yönlendirmeler takip edilerek yapılacaktır. Bilgiler YÖKSİS üzerinden girildikten sonra, kanıtlayıcı bilgiler Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) (www.atosis.cumhuriyet.edu.tr) üzerinden girilecektir.

3. BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER / FORMLAR

Başvuruda sunulması zorunlu olan form ve belgeler aşağıda listelenmiştir:

Tüm başvuru sahipleri tarafından sunulması zorunlu olan belgeler

a. **YÖKSİS Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Formu:** YÖKSİS üzerinden üretilecek bu formun tüm başvuru sahipleri tarafından sunulması zorunludur.
b. **Akademik Teşvik Ödeneği Araştırmacı Başvuru ve Beyan Formu:** Başvurusunu tamamlayan araştırmacıların sistem tarafından otomatik olarak oluşturulan bu formun yazıcı çıktısını ıslak imzalı olarak Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna teslim etmesi zorunludur.
c. **Faaliyet Kanıtlayıcı Belgeler:** Teşvik başvurusu gerçekleştirecek araştırmacıların "Kanıtlayıcı Belgeler" başlığı altında belirtilen kanıtlayıcı belgeleri/bilgileri sisteme yüklemesi zorunludur. Sunulan belge ve bilgilerin ilgili faaliyetin Yönetmelikte tanımlanan koşullara uygunluğunu sağlıklı bir şekilde değerlendirmeye yeterli düzeyde bilgi ihtiva etmesi gereklidir.

Değerlendirme sonucuna itiraz edecek araştırmacıların sunması zorunlu olan form

d. **Akademik Teşvik Ödeneği İtiraz Formu:** Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından ilan edilen sonuçlara itiraz edecek araştırmacıların itiraz başvurularını sistem üzerinden gerçekleştirmeleri ve sistem tarafından otomatik olarak üretilen "Akademik Teşvik Başvuru Değerlendirme Sonuç İtiraz Formu" yazıcı çıktısını ıslak imzalı olarak Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna teslim etmeleri zorunludur.

Ek Bilgi ve Belge Talepleri: Yönetmelik hükümleri gereğince, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ve/veya Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu değerlendirmelerin tüm aşamalarında gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin ek açıklama, bilgi ve belgeler talep edebilir. Başvuru sahipleri, söz konusu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür.

4. TEŞVİK KAPSAMINDA DEĞERLENDİRİLECEK FAALİYETLERLE İLGİLİ İLKELER ve KANITLAYICI BELGELER

GENEL İLKELER

1. 2024 Akademik Teşvik Ödeneği başvuruları 1 Ocak - 31 Aralık 2024 tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyetleri kapsamaktadır.
2. Başvuru sahiplerinin **sadece kendi alanı** ile ilgili yapmış olduğu faaliyetler akademik teşvik kapsamında değerlendirilir. Kişiler kadrosunun bulunduğu birime başvuru yaparlar.
3. Devlet yükseköğretim kurumlarından vakıf yükseköğretim kurumlarında görevlendirilen öğretim elemanlarının görevlendirme süresince vakıf yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında dikkate alınmaz.
4. Vakıf yükseköğretim kurumlarından veya başka bir kurumdan devlet yükseköğretim kurumları kadrolarına geçen öğretim elemanlarının akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında sadece devlet yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler esas alınır.
5. Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının akademik teşvik ödeneğinden faydalanmaları mümkün değildir.

(1) PROJE

Proje; amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartlar, diğer kurum, kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak ayni ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler bütününü ifade eder.

Kapsam dahilinde olanlar

1. TÜBİTAK 1001, 1003, 1004, 1005, 1007, 1505, 2244, 3001, 3501, SAYEM, COST, Uluslararası İkili İşbirliği Programları, H2020 Projeleri ile ulusal veya uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliğine haiz olan projeler teşvik kapsamında değerlendirilir.
2. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nun sadece 1. Maddede belirtilen destek programları kapsamındaki projeleri değerlendirmeye alınır.
3. Döner sermaye üzerinden yapılan dış kaynaklı (yurtiçi veya yurtdışı) projelerin teşvik kapsamında değerlendirilebilmesi için projenin Ar-Ge niteliğinin olması ve toplam proje süresinin dokuz aydan az olmaması koşulu aranır.
4. Projelerin başarı ile sonuçlandırılmış ve sonuç raporunun onaylanmış olması zorunludur.
5. Yürütülmüş bir proje için farklı kurum veya kuruluşlarca tamamlayıcı veya destekleyici mahiyette bütçe desteği sağlanmasına yönelik olup temelde aynı projenin parçası veya uzantısı olan çalışmalar için mükerrer puanlama yapılmaz.

Kapsam dışında olanlar

1. Döner sermaye üzerinden yapılan dış kaynaklı (yurt içi veya yurt dışı) ve süresi 9 aydan az olan veya Ar-Ge niteliği olmayan projeler,
2. TÜBİTAK'ın sanayi, kamu, girişimcilik, bilimsel etkinlik ve bilim-toplum destek projeleri
3. TÜBİTAK lisans, yüksek lisans ve doktora bursları,
4. Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler,
5. Yükseköğretim kurumları tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri (BAP),
6. Yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri amaçlar için fon sağlayan Türkiye İş Kurumu, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, kalkınma ajansları ve benzeri kurumların Ar-Ge kapsamı dışında kalan destek projeleri,
7. Döner sermaye üzerinden yapılan bilirkişilikler ve danışmanlıklar,
8. Avrupa Birliği Katılım öncesi mali yardım projeleri,
9. Yürütülmüş bir proje için farklı kurum veya kuruluşlarca tamamlayıcı veya destekleyici mahiyette bütçe desteği sağlanmasına yönelik olup temelde aynı projenin parçası veya uzantısı olan çalışmalar için mükerrer puanlama yapılmaz.

Kanıtlayıcı Belgeler

1. Destekleyen kuruluş tarafından onaylı olan ve projenin teşvik uygulamasına esas yılda başarılı bir şekilde sonuçlandığını (kapatıldığını) gösteren belge
2. Kapsam Dahilinde Olanlar başlığı altındaki 1. Maddede belirtilen belgede projedeki görevinizi (yürütücü, araştırmacı veya bursiyer) ve proje süresini gösteren bilgiler yer almıyorsa projedeki görevinizi ve proje süresini doğrulayacak onaylı kanıtlayıcı belgeler

(2) ARAŞTIRMA

Araştırma faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun izni ile kurum dışında görevlendirme ile yurt içinde veya yurt dışında başarı ile yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış araştırmalar değerlendirmeye alınır. Yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun izninin başvuruya eklenmesi gerekir. Araştırmalar ay üzerinden değerlendirilir. Eylem planı, fizibilite raporu ve envanter çalışması ile iki aydan az süren araştırmalar değerlendirmeye alınmaz.

Kapsam dâhilinde olanlar

1. Araştırma, teşvik için müracaat edilen yıl içerisinde tamamlanmış ve raporu kabul edilmiş olmalıdır.
2. Yurt içi ve yurt dışı diğer ilgili kurumlarca önceden onaylanması ve araştırma için üniversite yönetim kurulu tarafından resmi görevlendirme yapılmış olması gerekmektedir.
3. Başarıyla yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış araştırma olması gerekmektedir.
4. Araştırmacıların kendi kurumu dışında bir üniversite ya da araştırma kurumunda en az 4 ay süre ile kurum dışı ve tam zamanlı görevlendirilmesi gerekmektedir.
5. Akademik teşvikten faydalanacak kişi mutlaka görevlendirilen kişi veya kişiler olmalıdır.
6. Araştırma faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikteki araştırmalar dikkate alınacaktır.
7. Araştırma süresi başvuruda sunulacak belgelerde açıkça belirtilmiş olmalıdır.
8. Araştırmalar ay üzerinden değerlendirilir ve araştırmanın en az 4 ay süreyle yürütülmüş olması zorunludur.

Kapsam dışı olanlar
1. Eylem planı, fizibilite raporu ve envanter çalışması değerlendirmeye alınmaz.
2. Dört aydan az süren araştırmalar değerlendirmeye alınmaz.
3. Proje faaliyet alanında değerlendirmeye alınmayan proje türlerinin bu kapsamda sunulmaması gerekmektedir.
4. Tekno girişim, TRB vb. proje faaliyetleri kapsam dışıdır.

Kanıtlayıcı Belgeler
1. Üniversite yönetim kurulunun izin kararı,
2. Araştırmanın ilgili olduğu kurum tarafından hazırlanmış/onaylanmış olan araştırmanın başlatılmasına yönelik belge.
3. Çalışmanın en az 4 ay süreyle araştırmacının kadrosunun bulunduğu kurum dışında yürütülmüş olduğunu gösteren belge,
4. Araştırmanın sonuç raporunun üniversite ve çalışmanın ilgili olduğu kurum tarafından onaylandığını gösteren belge sunulmalıdır.

(3) YAYIN

Dergilerde yayımlanmış derleme, makale veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği), kitap veya kitap bölümü, editörlük ve editör kurulu üyeliği ve ses ve/veya görüntü kaydını ifade eder.

KOŞULLAR
Yayınlar müracaat edilen yıl içerisinde yayımlanmış olmalıdır. Kabul edilmiş ve DOI numarası almış, yıl, sayfa numarası, cilt gibi künye bilgileri olan yayınlar teşvik kapsamı dâhilindedir. Ancak künye bilgileri olmayan ve sadece DOI numarası bulunan yayınlar kapsam dışındadır. Tez, yayın olarak kabul edilemez. Dergi Hakemliği kapsam dışıdır.

a- Kitaplar
1. Kitapların ISBN numaralarının olması esastır
2. Kitaplar ile ilgili değerlendirmelerde kitabın yayınlanma yılı esastır. Bu kapsamda daha önce değerlendirilen bir kitap veya kitap bölümünün yeni baskısı değerlendirmeye alınmaz.
4. Sergiler kapsamında hazırlanan küratörlük kitapları ve sınavlar için hazırlanmış soru kitapları değerlendirme dışıdır.
5. Kongre, sempozyum, konferans veya benzeri bilimsel etkinlik kitapçıkları ve içeriğinde yayımlanmış bildiriler, yayın kategorisinde değerlendirmeye alınmaz.
6. Aynı kitapta yer alan birden fazla bölüm yazarlığı (her bölümün yazarları ve kaynakçalarının ayrı olarak belirtilmiş olması gerekir) bulunması durumunda en fazla iki bölüm değerlendirmeye alınır.
7. "**Tanınmış ulusal yayınevi:** En az beş yıldır ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış yayınevi, **Tanınmış uluslararası yayınevi:** En az beş yıldır uluslararası

düzeyde düzenli faaliyet yürüten, Türkçe dışındaki dillerde aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış yayınevi" tanımlarına uygun olarak ispatlayıcı belgelerin yüklenmesi gerekmektedir.
8. Çok editörlü dergilerde sadece baş editör teşvik kapsamında değerlendirilir.
9. Editörler kurulu üyeliği, yayın kurulu üyeliği, danışma kurulu üyeliği, makale editörlüğü vb. görevler teşvik başvurusu kapsamında değerlendirilmez.

Kanıtlayıcı Belgeler;
i. Özgün Bilimsel Kitap
a. Kitabın kapak, basım bilgileri ve içindekiler sayfalarının yer aldığı belge sunulmalıdır.
b. Kitap yazarlığı, yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi evraklarla belgelenmelidir.
c. Tanınmış Ulusal Yayınevleri için, İlgili yayınevinin en az 5 yıl ulusal düzeyde düzenli olarak faaliyet gösterdiğini ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış olduğunu gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
d. "**Tanınmış ulusal yayınevi:** En az beş yıldır ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış yayınevi, **Tanınmış uluslararası yayınevi:** En az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, Türkçe dışındaki dillerde aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış yayınevi" tanımlarına uygun olarak ispatlayıcı belgelerin yüklenmesi gerekmektedir.

ii. Özgün Bilimsel Kitapta Bölüm

a. Kitabın kapak, basım bilgileri, içindekiler sayfaları ve ilgili bölümün örneği sunulmalıdır.
b. Kitap içinde bölüm yazarlığı yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi evraklarla belgelenmelidir.
c. (1) Nolu maddenin (c) ve (d) fıkralarında belirtilen ilgili belge ve bilgilerin sunulması zorunludur.

iii. Uluslararası Özgün Bilimsel Kitap Editörlüğü

a. İlgili yılda Kitap editörlüğü görevini yürüttüğünü gösteren yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi belgeler sunulmalıdır.
b. Kitabın kapak, basım bilgileri ve içindekiler sayfalarının yer aldığı belge sunulmalıdır.
c. İlgili yayınevinin en az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet gösterdiğini, aynı alanda farklı yazarlara ait Türkçe dışındaki dillerde en az yirmi kitap yayımlamış olduğunu ve yayınlarının Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurtdışındaki üniversitelerin kütüphanelerinde kataloglandığını gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

b- Dergiler
1. Dergilerin ise ISSN numaralarının olması esastır.
2. Dergilerde yayınlanan makalelerin değerlendirilmesinde ilgili derginin basılmış olması veya elektronik ortamda yayınlanması (Cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesi açık bir şekilde sunulmalıdır) esastır.
3. Diğer uluslararası hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için en az beş yıldır yılda en az bir sayı ile yayınlanıyor olması, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olması, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer alması ve derginin internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilmesi gerekir.
4. Dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliklerinin değerlendirilmesinde, yıllık yayınlanan dergi sayısına bakılmaksızın sadece bir editörlük veya editör kurulu üyeliği dikkate alınır.
5. Yayın kurulu üyeliği, danışma kurulu üyeliği, makale editörlüğü vb. görevler teşvik başvurusu kapsamında değerlendirilmez.
6. SCI, SCI-EXP, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki makaleler Web of Science (WOS) veri tabanından çekilerek eklenmiş olmalıdır. Web of Science (WOS) veri tabanından çekilen liste içerisinde ESCI kapsamında taranan dergilerin de olabileceği unutulmamalı ve varsa listeden çıkarılmalıdır.
7. Alan indeksi ve ULAKBİM TR DİZİN 'de taranmayan ulusal dergiler kapsam dışındadır. Alan indekslerine giren dergiler için, ilgili derginin ÜAK tarafından doçentlik başvurusunda kabul edilen ve Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından belirlenerek EK'te listesi verilen bir alan indeksi tarafından taranıyor olması zorunludur.
8. Tam metnine ulaşılamayan makaleler için, Yönetmelikte belirtilen koşulların sağlandığını açıkça ortaya koyabilecek düzeyde bilgi içeren internet sayfası ekran görüntüleri de yeterli kabul edilebilir. Ancak, başvuruda ekran görüntüsünün alındığı ilgili internet sayfası adresleri belirtilmelidir.
9. Diğer uluslararası hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için en az beş yıldır yılda en az bir sayı ile yayınlanıyor olması, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olması, bilimsel değerlendirme süreci ve bu

sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer alması ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilmesi gerekir. Değerlendirme sırasında hataya yer vermemek adına Akademik teşvik başvurusu yapan öğretim elemanlarımızın derginin 5 yıldır yayınlandığına dair bir ekran görüntüsünü de kanıtlayıcı belgeler içerisine eklemeleri gerekmektedir.

Kanıtlayıcı Belgeler;
i. Özgün/Derleme Makale ve Diğer Makaleler

a. SCI, SCI-EXP, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki makaleler için,

- **i.** Yayımlanmış makalenin en az ilk sayfasının örneği sunulmalıdır. İlgili yayının AVESİS'e Web of Science (WOS) sorgulaması yoluyla eklenmiş olması durumunda ilgili makale AVESİS eşleşmesi ile doğrulanabilecek ve makalenin örneğinin sunulması talep edilmeyecektir.
- **ii.** İlgili derginin SCI, SCI-EXP, SSCI veya AHCI indeksleri tarafından tarandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası (ISI Master Journal List'ten alınmış, http://ipscience.thomsonreuters.com/mjl/) ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir. İlgili yayının AVESİS'e Web of Science (WOS) sorgulaması yoluyla eklenmiş olması durumunda ilgili makale AVESİS eşleşmesi ile doğrulanabilecek ve derginin ilgili indekslerde tarandığına dair belge sunulması talep edilmeyecektir.
- **iii.** İlgili derginin ISI Web of Science Çeyreklik (Quartile) sınıfını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir. Dergilerin çeyrekliklerinin belirlenmesinde WOS verilerinin dikkate alınması gerekmektedir.

b. Alan indekslerine giren hakemli dergilerde yayımlanan makaleler için,

i. Yayımlanmış makalenin en az ilk sayfasının örneği sunulmalıdır.

c. Diğer indekslere giren uluslararası dergilerde yayımlanan makaleler için,

i. Yayımlanmış makalenin yayımlandığı sayısının, basım bilgileri ve makalenin ilk iki sayfası,
ii. Derginin indeksini gösterir belge ya da ekran çıktısı,
iii. Derginin uluslararası olduğunu gösterir belgeler,
iv. Derginin yılda en az bir kez olmak üzere son 5 yıldır yayımlandığını, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer aldığını ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabildiğini göstermeye yeterli belgeler veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

d. ULAKBIM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler için,

i. Derginin ULAKBIM tarafından ilgili yılda tarandığını gösteren internet sayfası görüntüsü ve görüntünün alındığı internet sitesinin adresi sunulmalıdır.
ii. Yayımlanmış makalenin en az ilk sayfasının örneği sunulmalıdır.

ii. Dergi Editörlüğü

a. İlgili yılda dergide Editörlük görevini yürüttüğünü gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
b. Derginin hangi indeks(ler) kapsamında tarandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
c. Diğer uluslararası hakemli Dergide editörlük görevi için, ilgili derginin en az beş yıldır yılda en az bir sayı ile yayınlandığını, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer aldığını ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabildiğini gösteren belgeler veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir. Değerlendirme sırasında hataya yer vermemek adına Akademik teşvik başvurusu yapan öğretim

elemanlarımızın derginin 5 yıldır yayınlandığına dair bir ekran görüntüsünü de kanıtlayıcı belgeler içerisine eklemeleri gerekmektedir.

c- Ses ve/veya Görüntü Kaydı
1. Ulusal ve uluslararası boyutta performansa dayalı ses ve/veya görüntü kayıtlarının değerlendirilmesinde yayımlanmış olma koşulu aranır.

Kanıtlayıcı Belgeler;

i-Ses veya Görüntü Kaydı

a. Müzik ve Konservatuvar bölümleri için performansa dayalı etkinliğin ulusal veya uluslararası niteliğini ve dikkate alınan yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge.
b. Müzik ve konservatuvar bölümleri için CD, DVD veya benzeri ortamdaki kayıtlara yönelik bandrol verildiğini gösterir belge.
c. Bestecilik, yorumculuk, koreografluk, rejisörlük, oyun yazarlığı, dramaturji ve sahne tasarımı için etkinliğin ulusal veya uluslararası boyutunu ve dikkate alınan yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge.
d. CD, DVD ve benzeri medya ortamı kayıtlarının Kültür ve Turizm Bakanlığınca verilmiş bandrol fotokopileri

(4) TASARIM

Tasarım; Öğretim elemanının akademik faaliyet alanında bir yapı, ürün veya nesnenin ilk taslağı, çizim ve dizayn halini ifade eder.

KOŞULLAR
1. Tasarımın bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte olması zorunludur.
2. Başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olan ve kamu kuramları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmış veya ticarileştirilmiş özgün tasarımlar dikkate alınır.
3. Tasarımların değerlendirilmesinde tasarımın sonuçlandığı yıl dikkate alınır.
4. Tasarımın dikkate alınan yıl içerisinde uygulamaya konulmuş veya tescil edilmiş olması zorunludur.

Kanıtlayıcı Belgeler;
1. Kamu Kurumları veya Özel Hukuk tüzel kişileriyle sözleşme yapılarak uygulanmış veya ticarileşmiş olduğunu ve ticarileştirildiği yılı gösteren belge sunulmalıdır.
2. Sunulan belgeler tasarımın uygulamaya konulduğu veya ticarileştiği yılı göstermeye yeterli düzeyde bilgi içermelidir.

(5) SERGİ

KOŞULLAR
1. Sergi, öğretim elemanının akademik faaliyet alanında gerçekleştirdiği sanatsal veya bilimsel niteliği haiz işitsel ve görsel etkinliklere dair tüm sergi, bienal, gösteri, dinleti, konser, festival ve gösterim etkinliklerini kapsar.
2. Uluslararası sergiler için, serginin uluslararası nitelikte olduğuna dair bölüm, anabilim dalı veya ana sanat dalı kurulu kararı sunulmalıdır.
3. Serginin dikkate alınan yıl içerisinde gerçekleştirilmiş veya başlamış olması zorunludur.
4. Tekrarlayan faaliyetler için en çok iki etkinlik dikkate alınır ve ikinci tekrar etkinliğe öncekinin puanının yarısı verilir.

Kapsam dışındaki sergi faaliyetleri
Sergi kapsamındaki etkinliklerin değerlendirilmesinde, eğitim-öğretim faaliyetleri ve öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamındaki sergiler dikkate alınmaz.

Kanıtlayıcı Belgeler;
1. Serginin özgün bireysel sergi veya grup/karma/toplu etkinlik niteliğini, tarihini ve yerini gösteren belge örneği sunulmalıdır.
2. Uluslararası sergiler için, serginin uluslararası nitelikte olduğuna dair bölüm, anabilim dalı veya ana sanat dalı kurulu kararı sunulmalıdır.

(6) PATENT

KOŞULLAR
1. Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patentler teşvik kapsamındadır.

2. Patent İş birliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen patentler ile Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılarak Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patentler teşvik kapsamındadır.

Kapsam dışı patentler

Ulusal incelemesiz patentler değerlendirme kapsamı dışındadır.

Kanıtlayıcı Belgeler;
1. TPE veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş patent tescil belgesi örneği sunulmalıdır.
2. Uluslararası patent belgesi İngilizce dışında başka bir dilde düzenlenmiş ise belgenin onaylı tercümesi de başvuru da sunulmalıdır.
3. Ulusal Patentler için sunulan belgelerin patentin incelemeli olduğunu göstermeye yeterli düzeyde bilgi içermesi zorunludur.

(7) ATIF
Atıf, öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı yayınlarda öğretim elemanının eserlerine yapılan atıfları ifade eder.

KOŞULLAR
1. Teşvik başvurularında sadece diğer yazarlar tarafından gerçekleştirilen yayınlarda (araştırmacının yazar olarak yer almadığı yayınlar) gerçekleştirilen atıflar dikkate alınır.
2. Müracaat edilen yılda yapılan atıflar dikkate alınır.
3. Atıf faaliyet türünün puanlanmasında kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir başvuru sahibi için ayrı puanlama yapılır.
4. Aynı yayın veya esere bir kitabın ya da makalenin farklı bölümlerinde veya kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir. Ancak bölüm yazarları farklı olan kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirmesi yapılır.
5. "**Tanınmış ulusal yayınevi:** En az beş yıldır ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış yayınevi, **Tanınmış uluslararası yayınevi:** En az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, Türkçe dışındaki dillerde aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış yayınevi" tanımlarına uygun olarak ispatlayıcı belgelerin yüklenmesi gerekmektedir.

Kapsam dışındaki atıflar
1. Bu yönetmelik kapsamında değerlendirilmeyen yayınlarda veya eserlerde yapılan atıflar kapsam dışıdır. (Alan İndeksi ve ULAKBİM TR DİZİN 'de taranmayan ulusal dergiler kapsam dışındadır.)
2. Başvuru sahibinin kendi yayınlarına veya eserlerine yaptığı atıflar kapsam dışıdır.
3. Başvuru sahibinin, Devlet yükseköğretim kurumları dışında üretilen yayınlarına veya eserlerine yapılan atıflar kapsam dışıdır.
4. Atıf yapan çalışmanın müracaat edilen yılda yayımlanmış/basılmış (cilt, sayfa no ve yılı verilmiş) olması gerekir. Tam olarak basılmamış sadece DOI numarası olan yayınlardan veya eserlerden alınan atıflar değerlendirme kapsamında değildir.

Kanıtlayıcı Belgeler;
1. Tanınmış Ulusal ve Uluslararası Yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda atıflar için,
   a. "Özgün Bilimsel Kitap" niteliğinde yayınlarda yapılan atıflar için yayının ilgili başlıklar altında verilen tanımları sağlandığını ve ilgili eseri yayımlayan yayınevinin ulusal veya uluslararası tanınmış olma koşulunu sağladığını göstermeye yeterli bilgiler içeren belgeler veya internet sayfası ekran görüntüleri (ekran görüntülerinin alındığı internet sayfalarının adresleri ile birlikte) sunulmalıdır.
   b. Kitaplarda yapılan atıflar için, kitabın kapak, basım ve kaynakçalar sayfaları ile atıf yapılan sayfasını gösteren doküman sunulmalıdır. Basım sayfası kitabın yayınevi, basım yılı ve telif haklarına yönelik bilgilerin bulunduğu sayfadır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik web sayfası ekran görüntülerinin sunulması da yeterlidir. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

2. SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki atıflar için, WOS'un web sayfası üzerinden gerçekleştirilen atıf sorgulama sonucunda, araştırmacının yayınlarına atıf yapan diğer yayınların listesine ve atıf yapan yayınların türüne dair bilgi içeren web sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. Ayrıca web sayfası ekran görüntüsünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir. WOS'un web sayfasında ulaşılamayan atıflar var ise atfın yapıldığı yayının ilk sayfası, atıf yapılan sayfa ve kaynakçaların yer aldığı sayfa, atfın yapıldığı derginin SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI indekslerinde tarandığını gösterir belge de ekleyerek sunulmalıdır. Bununla birlikte ilgili atfa diğer indekslerden ulaşılabiliyorsa (Scopus, Google Akademik vb.) ilgili internet sayfası görüntüsü de eklenerek sunulmalıdır.

3. Alan Endeksleri tarafından taranan hakemli dergilerdeki atıflar için,

a. Derginin EK-1'de listesi verilen alan endekslerinden birisi tarafından tarandığını gösteren internet sayfası görüntüsü ve görüntünün alındığı internet sitesinin adresi sunulmalıdır. Her bir atfın yapıldığı yayının ilk sayfası, atıf yapılan sayfası ve kaynakçaların yer aldığı belge sunulmalıdır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik web sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

4. ULAKBIM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerdeki atıflar için,

a. Derginin ULAKBIM tarafından ilgili yılda tarandığını gösteren internet sayfası görüntüsü ve görüntünün alındığı internet sitesinin adresi sunulmalıdır.

b. Her bir atfın yapıldığı yayının ilk sayfası, atıf yapılan sayfası ve kaynakçaların yer aldığı belge sunulmalıdır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik web sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

5. Diğer uluslararası hakemli dergilerdeki atıflar için,

a. Her bir atfın yapıldığı yayının ilk sayfası, atıf yapılan sayfası ve kaynakçaların yer aldığı belge sunulmalıdır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik web sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

b. Derginin yılda en az bir kez olmak üzere son 5 yıldır yayımlandığını, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer aldığını ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabildiğini göstermeye yeterli belgeler veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

c. Güzel sanatlardaki eserlerin araştırmacının yer almadığı ulusal/uluslararası kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi durumunda yeterli düzeyde bilgi içeren kanıtlayıcı belge sunulmalıdır.

d. Latin alfabesi dışındaki atıflarda, atıf yapılan kaynağın anlaşılır olarak beyan edilmesi gerekir.

e. Değerlendirme sırasında hataya yer vermemek adına Akademik teşvik başvurusu yapan öğretim elemanlarımızın derginin 5 yıldır yayınlandığına dair bir ekran görüntüsünü de kanıtlayıcı belgeler içerisine eklemeleri gerekmektedir.

(8) TEBLİĞ

KOŞULLAR

Kapsam dâhilindeki tebliğler

1. Sadece bilim kurulu bulunan ve hakemli olan uluslararası bilimsel konferans, sempozyum, veya kongrede sözlü olarak sunulan ve yayımlanan tebliğler dikkate alınır.
2. Tebliğlerin sunulduğu etkinliğin uluslararası olarak nitelendirilebilmesi için Türkiye dışında en az beş farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağlaması ve tebliğlerin yarısından fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulması esastır. ***Sunum yapılan etkinliğin uluslararası nitelikte olup olmadığı hususunda nihai karar mercii Üniversitemiz Yönetim Kuruludur.***
3. Tebliğin elektronik ortamda veya basılı olarak tebliğ kitapçığında tam metin olarak yayımlanması zorunludur.
4. Tebliğlerin ilgili etkinlikte sunulmuş ve bunun belgelendirilmiş olması (etkinlik programı ve etkinliğe katılım sağlandığını gösterir belge) esastır.

Kapsam dışındaki tebliğler

1. Özet metin kapsam dışıdır.
2. Beş yabancı konuşmacının veya katılımcının olması yeterli değildir.
3. Beş farklı ülkeden konuşmacının katılım sağlamaması halinde puanlamaya esas alınmaz.

Kanıtlayıcı Belgeler

1. Etkinliğe Türkiye dışında en az beş farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağladığını ve tebliğlerin yarıdan fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulduğunu gösteren belge, broşür veya internet sitesi ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir
2. Tebliğin tam metninin yayımlandığı kitabın kapak, basım, içindekiler sayfaları ile bildirinin tam metin kopyası.
3. Etkinliğin web sayfası ve eğer bildiriler kitabı internet ortamında yayımlanmışsa kitabın bulunduğu web sayfasının adresi sunulmalıdır.
4. Katılım belgesi/sunum yaptığına dair belge sunulmalıdır.

(9) ÖDÜL

KOŞULLAR
Kapsam dahilindeki ödüller

1. Ödüllerin değerlendirilmesinde, öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere, ödülün başvuru sahibinin alanı ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar için müracaat edilen yılda verilmiş olması esastır.
2. Daha önce en az 5 kez verilmiş olup sürekli olarak verilmekte olan, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu bulunan ulusal veya uluslararası bilim ödülleri.
3. Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.

Kapsam dışı ödüller
1. Tebliğler için verilen ödüller kapsam dışındadır.
2. Dergi hakemlikleri için yayınevleri veya dergiler tarafından verilen ödüller kapsam dışındadır.
3. Yayın teşvik ödülleri kapsam dışındadır.
4. Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilen ödül kapsam dışındadır.
5. Mansiyon ödülleri kapsam dışındadır.
6. Gerekli belgeleri sunmayan başvuru sahibinin faaliyeti kapsam dışında tutulur.

Kanıtlayıcı Belgeler
1. Yetkili mercilerce onaylanmış ödül belgesinin nüshası sunulmalıdır.
2. Yurtiçi veya Yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü için ödülün daha önce en az beş kez verilmiş olduğunu ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu bulunduğunu gösteren internet sayfası görüntüleri ve ilgili internet sitesinin adresi sunulmalıdır.
3. Ulusal veya Uluslararası jürili sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen ulusal/uluslararası derece ödülleri (mansiyon hariç) için ödülün daha önce en az beş kez verilmiş olduğunu ve seçici kurul üyelerini gösteren internet sayfası görüntüleri ve ilgili internet sitesinin adresi sunulmalıdır.
4. Mevzuatı çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (bakanlıklar, yerel yönetimler, meslek odaları, uluslararası kuruluşlar) tarafından sürekli düzenlenen, planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece ödülü (mansiyon hariç) için ödülün daha önce en az beş kez verilmiş olduğunu ve seçici kurul üyelerini gösteren internet sayfası görüntüleri ve ilgili internet sitesinin adresi sunulmalıdır.

Ek:1

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Tarafından Kabul Edilen Uluslararası Alan Endeksleri

1	AATA Art and Archaeology Technical Abstracts
2	ABS&EES (American Bibliography of Slavic and East European Studies)
3	Academic Keys
4	Academic Search Complete
5	African Index Medicus
6	AgBiotechNet
7	Agricola
8	Agricultural Engineering Abstracts
9	America: History and Life
10	American Association of Petroleum Geologists Publications
11	American Humanities Index = Humanities International Complete
12	Animal Breeding Abstracts
13	Animal Production Database
14	Animal Science Database
15	Arabic Citation Index
16	Art Index (Art Research Database, EBSCO)
17	Arts & Humanities Citation Index (AHCI)
18	Avery lndex to Architectural Periodicals (AIAP)
19	BAS (Bibliography of Asian Studies)
20	Base
21	BIOBASE (Elsevier)
22	BIOSIS Citation Index
23	BIOSIS Previews
24	Biological Abstracts
25	Biotechnology Source
26	Book Citation Index (BKCI)
27	Botanical Pesticides Abstracts
28	British Education Index (BEI)
29	British Humanities Index (BHI)
30	Bulletin Signalétique
31	CABI
32	Cambridge Scientific Abstracts (CSA)
33	Chemical Abstracts Services (CAS)
34	Chinese Science Citation Database
35	Chinese Science Citation Index

36	Compumath Citation Index (CMCI)
37	Conference Proceedings Citation Index (CPCI)
38	Crop Science Database
39	Cumulative Index to Nursing and AlliedHealth Literature (CINAHL)
40	Current Abstracts
41	Current Contents Connect
42	Current Contents-Clinical Medicine
43	Current Contents-Physical, Chemical and Earth Sciences
44	Dairy Science Abstracts
45	Data Citation Index
46	De Gruyter
47	Derwent Innovations Index
48	Design and Applied Arts Index (DAAI)
49	Direct Open Access Journals (DOAJ)
50	Directory of Open Access Scholarly Resources (ROAD Index)
51	Earthquake Engineering Abstracts (EEA)
52	EBSCO
53	Econlit
54	Education Abstracts
55	Electronic Journals Library (EZB)
56	Embase/Excerpta Medica
57	EMBiology
58	Emerging Sources Citation Index (ESCI)
59	Engineering Index/Compendex
60	Entomological Abstracts
61	Ergonomics Abstracts (EA)
62	ERIC (Education Resources İnformation Center)
63	Essential Science Indicators
64	European Reference Index for the Humanities and Social Sciences (ERIH PLUS)
65	Field Crop Abstracts
66	FLUIDEX
67	Food Sciences and Technology Abstracts (FSTA)
68	Forest Science
69	FSTA – the food science resource
70	GALE Cengage – Academic OneFile
71	Geo Abstract
72	GEOBASE
73	Geological Abstracts

74	GeoRef
75	Geotitles
76	Helminthological Abstracts
77	Humanities Index
78	Hydrotitles
79	H. W. Wilson Education Full Text
80	ICONDA (The International Construction Database)
81	Index Chemicus
82	Index Copernicus
83	Index Islamicus
84	Index Medicus
85	Index Medicus for WHO Eastern Mediterranean
86	Index Veterinarius
87	INIS (International Nuclear Information System)
88	Inspec
89	INSPIRE - HEP
90	International Bibliography of the Social Sciences (IBSS)
91	International Pharmaceutical Abstracts
92	J Gate
93	Journal Citation Reports/Social Science Edition
94	Journals Indexed in ERIC
95	KCI – Korean Journal Database
96	Mathscinet
97	MEDLINE
98	Medline Plus
99	Mineralogical Abstract
100	MLA International Bibliography | Modern Language Association
101	Nature Index
102	NISC GeoSEARCH
103	Nutrition Abstracts and Reviews
104	Nutrition and Food Sciences Database
105	OCLC Contents Alert
106	Organic Research Database

107	Parasitology Database
108	Pascal Francis
109	Personal Alert
110	Petroleum Abstracts
111	Pig News and Information
112	Poultry Abstracts
113	ProQuest
114	Protozoological Abstracts
115	PubChem
116	PubMed Central (PMC)
117	Referativnyi Zhurnal VINTI-RAN (Russian Academy of Sciences)
118	ResearchBib
119	Review of Aromatic and Medicinal Plants
120	Review of Medical and Veterinary Entomology
121	Review of Medical and Veterinary Mycology
122	Review of Plant Pathology
123	Rural Development Abstracts
124	Russian Science Citation Index
125	SAO/NASA Astrophysics Data System (ADS)
126	SCImago Journal & Country Rank (SJR)
127	SciELO
128	Science and Technology Collection
129	Science Citation Index Expanded (SCIE)
130	Scientific World Index (SCIWIN)
131	Scopus, SciVerse Scopus
132	Sobiad
133	Social Science Research Network (SSRN)
134	Social Sciences Citation Index (SSCI)
135	Soil Science Database
136	The Scientific Literature Database (Scilit)
137	TOC Premier
138	TR Dizin
139	Tropical Diseases Bulletin (Online)
139	Türk Medline Index
140	Türkiye Citation Index

141	Ulrich’s Periodicals Directory
142	Veterinary Bulletin
143	Veterinary Science Database
144	VetMed Resource
145	Water Resources Abstracts
146	Web of Science Core Collection
147	Web of Science Diğer İndeksleri
148	World Agricultural Economics and Rural Sociology Abstracts
149	WorldCat (OCLC)
150	Zentralblatt Math
151	Zoological Record