SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

Banka Promosyonu İhale Numarası : 2026/1
1- Kurumun Adı : Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
Adresi : Kayseri Yolu 7. Km. Kampüs/SİVAS
Telefon ve Faks Numarası : 0 346 487 10 05
Elektronik Posta Adresi : gensek@cumhuriyet.edu.tr

2- İhale Konusu : Banka Promosyon İhalesi
3- İhale Usulü : Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4- Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı : 5.829 Kişi (Akademik, İdari Personel, Sürekli İşçi, Sözleşmeli Personel ve İntern Öğrenciler)
5- Kurum Personelinin Yıllık Nakit Akışı : 9.000.000.000,00 TL (Yaklaşık olarak)
6- Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer : Rektörlük Senato Toplantı Odası
7- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : 28.04.2026 Salı günü, Saat: 10.00

A. GENEL ŞARTLAR

1. Sivas Cumhuriyet Üniversitesinin tüm birimlerinde Akademik, İdari Personel, Sürekli İşçi, Sözleşmeli Personel ve İntern Öğrenciler [her bir öğrenci için öğrenim süresi döneminde ödenen aylık tutarına (1/12) karşılık gelen miktarı kadar] 5.829 adet personel mevcut olup 2026 yılında maaş, ücret, ek ders, döner sermaye katkı payı, fazla çalışma, ikramiye ve yolluk gibi işlemler ve Temmuz 2026 maaş artışı dikkate alınarak yaklaşık 9.000.000.000,00 TL nakit akışı olacağı öngörülmektedir.
2. İhale tekliflerinin, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi personelinin izinli olduğu günlerde, yarıyıl ve yaz tatillerinde bulunduğu yerlerde işlem yapma konusunda da sıkıntı çekmeyeceği yaygın şube ve servis ağı bulunan bankalara verilmesi esas alınmıştır. Banka Üniversitemiz personeline kendi ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullandıracaktır. Söz konusu bankanın şubesinin ya da ATM'sinin bulunmadığı yerlerdeki Ortak kullanıma açık ATM'lerden veya ilgili personelin hesabının bulunduğu Banka Şubesine EFT yapmak suretiyle yapılan işlemlerden herhangi bir ad altında ücret alınmayacaktır. Herhangi bir nedenle alınan bedeller 5 (beş) iş günü içerisinde ilgilinin banka hesabına iade edilecektir. Ek hesap ilgili bankanın politikaları çerçevesinde tanımlanacak olup, personelin istememesi halinde söz konusu ek hesapların telefon bankacılığı veya şube yoluyla kapatılması talep edilecektir. Personelin yazılı talebi olmadan maaş hesabı Banka tarafından değerlendirmeye (tasarrufa) tabi tutulmayacaktır. (Her türlü sigortalama, yatırım hesabı, fon hesabı vb.) Personelin yazılı talebi üzerine kredili mevduat hesabı açılması durumunda, faiz oranı kredi kartı faiz oranından fazla olmayacaktır. Söz konusu hesapların açılması sırasında herhangi bir masraf, ücret ya da vergi talep edilmeyecektir.
3. Kurumca; personelin maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Sözleşme imzalanacak bankanın Hazine ve Maliye Bakanlığının Kamu Bilgi Sistemi Personel Giderleri Entegrasyonun sağlanmış olması gerekmektedir. Üniversitemiz maaş ödemeleri için 2 (iki) iş günü öncesinden bankaya nakit aktarmakla yükümlüdür. Ancak nakit akışında sorun oluştuğu takdirde her ayın 14'de dahi olsa 2 iş gününe bakılmaksızın personel maaşlarını 15'i itibariyle ödenmesi sağlanacaktır. Banka bu ödemeleri personel hesaplarına her ayın 15'inin başladığı gece saat 00.01'de aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Ücret, yolluk ödemeleri, ek ders ödemeleri,

fazla çalışma (mesai) ödemeleri, döner sermaye katkı payı ve diğer ödemeler ise banka listesinin/EFT'nin yapıldığı gün aynı anda hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilir.

4. Anlaşma yapılan banka; kart sahibi Üniversite personelinden isteyenlerin düzenli ve ileri vadeli EFT talimatına (aylık 15 adetle sınırlı) ve fatura (elektrik, su, doğalgaz, kira, sabit ve cep telefonu vb.) ödemelerini hiçbir masraf almaksızın yerine getirecektir. Gün içerisindeki 7/24 EFT/Havale işlemlerinden herhangi bir ücret talep edilmeden yapılacaktır. Personelin vereceği fatura ödeme talimatlarına ilgili kurum fatura bilgilerini bankaya zamanında bildirdiği halde bankanın son ödeme tarihinde gerekli ödeme işlemlerini sistemin çalışmaması, bilgisayarların arıza yapması veya başka bir nedenle bankanın kusurundan doğan gecikmelerle ödemesi veya ödememesi durumunda ortaya çıkacak tüm sorumluluktan banka sorumlu olacaktır.
5. Anlaşma yapılacak olan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, Sivas Cumhuriyet Üniversitesinden veya personellerinden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve düzenli ya da ileri vadeli EFT talimat işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti, ekstre ücreti veya herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir. Banka, yurtiçi bankalar arası havale ve düzenli ya da ileri vadeli EFT işlemlerinde kart sahibi personelden hiçbir masraf talep etmeyecektir. Herhangi bir nedenle alınan bedeller 5 (beş) iş günü içerisinde ilgilinin banka hesabına iade edilecektir.
6. Anlaşma yapılacak olan banka ile sözleşme süresi 38 ay (3 yıl 2 ay) olacaktır. Protokol süresi ile ilgili bir süre uzatımı söz konusu olmayacaktır.
7. Bankaca personele sağlanan promosyonun tamamı, anlaşma yapıldığı tarihten itibaren ilk maaş ödemesinin yapılacağı tarihte maaşlarla birlikte veya maaş ödemesini takip eden 3(üç) iş günü içerisinde hiçbir kesinti yapılmaksızın kurumdan maaş alan ve gönderilen listede ismi bulunan personele bir defada eşit ve peşin olarak ödenecektir. Banka personele ödenen promosyon tutarlarına ait listeleri en geç 2 (iki) iş günü içerisinde internet ortamında ve ayrıca resmi yazı ile Rektörlüğe bildirecektir.
8. Banka, promosyon anlaşması yapıldığı tarihten sonra Kuruma açıktan ve ilk defa atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız izinden ve askerden dönen personellerin göreve başlama tarihi baz alınarak hesaplanan promosyon tutarını, izleyen aybaşında peşin olarak tek seferde ödeyecektir. Eğer personel daha önce promosyon ödemesi yapan bir kurumdan naklen atandı ise promosyon iade ettiğine ilişkin belgeyi sunması halinde kalan süre dikkate alınarak kendisine promosyon ödemesi peşin olarak ilk maaşı ile birlikte yapılacaktır. Sözleşmenin imzalanmasından sonra ölüm ve emeklilik hali dışında herhangi bir nedenle Üniversite ile ilişiği kesilen personel kalan süreye ilişkin promosyon ücretini bankaya iade edecektir. Promosyon iadesini yapmayan personelin üniversite ile ilişiği kesilmeyecektir. Bu şekilde sözleşme başlangıç tarihinden sonra sisteme dahil olan personelin promosyon tutarı; kişi başına belirlenen promosyon tutarının 38(otuzsekiz) aya bölünerek bulunacak miktarın, sözleşmenin bitiş tarihine kadar personelin maaş alacağı ay sayısı ile çarpılması sonucu bulunacaktır.
9. Anlaşma yapılacak olan banka; maaş özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür.
10. Anlaşma yapılacak olan banka; kampüs alanı ve kurum personelinin sayısını da dikkate alarak Üniversite tarafından belirlenen yerlere; merkez için en az 5 (beş) bankamatik koymak (bu bankamatiklerin en az 4 (dört) tanesi para yatırma özelliğine sahip olmalıdır) ve her gün 24 saat hizmete hazır halde tutmak zorundadır.
11. Doğal afet, deprem, yangın gibi mücbir sebeplerden dolayı işlemlerde gecikme olması ve personelin maaşını zamanında tahsil edememesinden Banka sorumlu tutulmamakla birlikte, bu

halde dahi banka, ödeme yapılması için gerekirse elden ödeme yapılması (dahil) alınabilecek tüm tedbirleri derhal almak zorundadır.

12. Üniversitemizin, bankacılık hizmetlerinin anlaşma yapılan banka şubesince gerçekleştirilmesine karar verilmesi ve protokol metninin imzalanması halinde, bankacılıkta mevduat sahipleri lehine yapılacak yenilikler ve sağlanacak ilave imkânlar Üniversite personeline de aynen uygulanacak ve bu uygulama duyurulacaktır.
13. Banka, imzalayacağı sözleşme ile "hizmetin devam ettiği süre içinde her ne sebeple olursa olsun; ilgili mercilerce bankanın faaliyetine son verilmesi, bir kurumun gözetimi altına alınması, el değiştirmesi, faaliyetini aksatacak şekilde bir olumsuzluk yaşaması durumunda Üniversitemiz sözleşmeyi tek taraflı fesih yetkisine sahiptir" şeklindeki hükmü kabul edecektir.
14. Bankanın, ödeme yapılacak personelin görev yaptığı il/ilçede ATM'sinin bulunmaması halinde personel hesabına yatırılan aylık ve diğer ödemeler için personelin başka bir bankadaki hesabına Banka, havale veya EFT yapmak zorundadır. Banka yapacağı bu havaleden veya EFT'den herhangi bir ücret talep etmeyecektir.
15. Anlaşmalı banka; anlaşma süresince ve daha sonra, elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaçla kullanamaz.
16. 2026 yılında banka ATM'lerinde kurum personeli için günlük minimum 10.000,00 TL nakit çekme limiti olacaktır.

B. TEKLİFLERİN SUNULMASI

17. Banka promosyon ihalesi kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır. İhale tarih ve saatine kadar içerisinde yetki formu (Ek-1) ile teklif mektubunun (Ek-2) bulunduğu teklif zarflarının üstünde, bankanın adı, açık adresi, yetkili kişinin imzası, mühür veya kaşesi bulunacaktır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Promosyon ihalesi gün ve saatine kadar, "Teklif Belgesi", alındı karşılığında, Genel Sekreterlik / Tahakkuk Birimine teslim edilecektir. Posta ile yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sıra ile açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Şartnamede belirtilen kriterlere uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

C. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

18. İstekliler tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler ilk teklif olup, teklifler ihale komisyonu tarafından banka yetkilileri huzurunda değerlendirildikten sonra, teklifi 50.000,00 TL ve üzerinde olan bankalar arasında açık artırma usulü ile ihale yapılacaktır. Açık artırma turlarında ihaleye iştirak eden bankaların yetkilileri sözlü olarak tekliflerini yenileyeceklerdir. Açık artırma ile verilen sözlü teklifler minimum 500,00 TL ve katları ile artırımlı olarak yapılacak olup, açık artırma tutanağına yazılacaktır. Teklif turlarına, en yüksek teklifi veren tek istekli banka kalıncaya kadar devam edilecektir.
19. İstekliler tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler ilk teklif olup, istekli bankalar arasında aynı anda açık artırma usulü için diğer yazılı teklif turlarına geçilecektir. Açık artırma turlarına en yüksek teklifi veren tek istekli banka kalıncaya kadar devam edilir. Komisyon ve istekli Bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.
20. Açık artırma; Komisyonca belirlenen bankaların daha önce kapalı zarf ile verdikleri en yüksek fiyattan başlar.
21. Banka Promosyonu İhale Komisyonu gerek gördüğünde ihaleyi yapıp yapmamakta, ihalenin her aşamasında iptaline karar vermede veya yenilemekte serbesttir.
22. İhale, şartnamede belirtilen tüm şartları kabul eden ve promosyon olarak en yüksek teklifi veren bankaya verilecektir. Bu karar ihaleye katılan tüm bankalara yazılı olarak bildirilecek ve ihale

üzerinde kalan banka sözleşmeye davet edilecektir. İhaleyi kazanan banka bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içinde şartnameye uygun olarak sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğünde imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici Banka sözleşmesinin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemleri hazır hale getirecektir.

D. CEZAİ HÜKÜMLER

23. Kapalı zarf ve açık artırma usulü sonucunda promosyon ihalesini kazanan bankanın protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde ya da sözleşmenin imzalanmasını müteakip tek taraflı fesih etmesi halinde, açık artırma sonucunda verdiği son teklifin toplamı üzerinden %5 (yüzde beş)'i kadar ceza ödemeyi kabul eder.
24. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen tüm şartları yerine getirmekle yükümlüdür.
25. Anlaşmalı banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde 2 defa yazılı olarak uyarılır, 3. Tekrarında promosyon bedelinin toplamının %5 (yüzde beş)'i oranında ceza ödemeyi kabul eder. 4. tekrarında ise sözleşme idarece tek taraflı olarak feshedilir. Sözleşme idarece tek taraflı fesih edildiğinde, banka toplam promosyon miktarının %10'u kadar ceza ödemeyi kabul eder.
26. Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri tamamen veya kısmen Sivas Cumhuriyet Üniversitesinin yazılı izni olmaksızın bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluk Bankaya ait olmak üzere, Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü Mahkeme kararı olmaksızın, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka, 38 Ay (3 yıl 2 ay) toplam promosyon miktarının % 20'sini ceza olarak ödemeyi kabul eder ve sözleşme yaptığı Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğünden herhangi bir hak talep edemez.
27. İhtilaf halinde Sivas Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

E. DİĞER HÜKÜMLER

28. İmzalanacak sözleşme ve ekleri için tahakkuk edecek Damga Vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ilişkin her türlü harç, resim, KDV ve vergiler ile masraflar banka tarafından karşılanacaktır.
29. Rektörlüğümüz birimleri, personellerinin maaş tutarları, ek ders ödemeleri, döner sermaye ödemeleri, fazla mesai ödemeleri gibi e-mail aracılığı ile internetten ortamında gönderecektir. Söz konusu listelerin ulaştığına dair bilgi Üniversitenin ilgili birimine veya personeline Banka tarafından verilecektir.
30. Bankalarca verilen tekliflerin yazılı metni Türkçe, teklif edilen para birimi ise TL cinsinden olacaktır.

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

Rektör Yardımcısı
(Başkan)

Genel Sekreter V.
(Üye)

Yetkili Sendika Temsilcisi
(Üye)