



T.C.  
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ  
GÖREV TANIM FORMU



<b>ORGANİZASYONEL BİLGİLER</b>	Unitesi	Sivas Cum.Ünv.Mimarlık Güzel San.ve Tasarım Fak.
	Görevi	Öğretim Üyesi
	Doküman No	GT-028
	İlk Yayın Tarihi	22 / 07 / 2019
	Revizyon Tarihi	20 / 07 / 2022
	Sayfa	1 / 1

<b>YETKİ ve SORUMLULUKLAR</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışır.</li><li>2. Fakülte kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirir.</li><li>3. Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için fakülte dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları verir.</li><li>4. Görevli olduğu kurulların toplantılarına ve akademik kurullara katılır.</li><li>5. Öğrenci eğitiminde, vermekle yükümlü olduğu derslerin müfredat ve içeriğini sürekli günceller.</li><li>6. Bilimsel araştırmalar yapmak, sonuçlarını bilimsel toplantılarda sunmak ve akademik niteliği olan dergilerde yayımlar.</li><li>7. Ulusal ve uluslararası kongrelere katılır.</li><li>8. Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapar.</li><li>9. Öğrenci danışmanlık işlemlerini yürütür.</li><li>10. Danışmanlık ve derslerini yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirir.</li><li>11. Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur.</li><li>12. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanır.</li><li>13. Öğretim Üyesi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken fakültede bölüm başkanlarına karşı sorumludur.</li><li>14. Yükseköğretim kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapar.</li><li>15. Anabilim dalı, bölüm ve dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yapar.</li></ol>
-------------------------------	---

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih .... / .... / ....

<b>HAZIRLAYAN</b> Dekan Yardımcısı	<b>KONTROL EDEN</b> Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	<b>ONAYLAYAN</b> Dekan
---------------------------------------	--	---------------------------